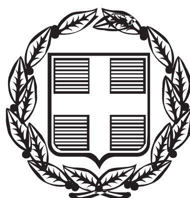


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 97**

3 Φεβρουαρίου 2000

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΗ ΣΦΑΛΜΑΤΟΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. πρωτ.: 22401/99 (1)

Σύσταση Νομικού Προσώπου στο Δήμο Ελασσόνας Ν. Λάρισας με την επωνυμία «Οργανισμός Νεολαίας και Άθλησης Δήμου Ελασσόνας».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 203 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Π.Δ.410/95 ΦΕΚ Α'231).

β) Του άρθρου 6 του Ν. 2503/97

γ) Του άρθρου 2 του 2081/92

2. Την αριθμ. 149/99 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ελασσόνας περί σύστασης του Νομικού Προσώπου.

3. Την αριθμ. 2172/29-8-97 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Θεσσαλίας για την μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής «Με Εντολή Γενικού Γραμματέα» στους προϊσταμένους Διευθύνσεων, αποφασίζουμε:

Συστήνουμε στο Δήμο Ελασσόνας Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία «Οργανισμός Νεολαίας και Άθλησης Δήμου Ελασσόνας».

Άρθρο 1
ΣΥΣΤΑΣΗ-ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ - ΕΔΡΑ-ΕΠΩΝΥΜΙΑ

Ιδρύεται στο Δήμο Ελασσόνας ίδιο Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία « Οργανισμός Νεολαίας και Άθλησης Δήμου Ελασσόνας (Ο.Ν.Α.Δ.Ε.), σύμφωνα με το άρθρο 203 του Π.Δ.410/95.

Η Νομική μορφή του Ο.Ν.Α.Δ.Ε. είναι Δημοτικό Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου και έχει άμεση εξάρτηση και εποπτεία από τον Δήμο Ελασσόνας, διέπεται δε από τις νομικές διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά για τα Νομικά Πρόσωπα και από τις αντίστοιχες του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα.

Άρθρο 2
Σκοποί

Σκοποί του Οργανισμού Νεολαίας και Άθλησης Δήμου Ελασσόνας είναι:

1. Η δημιουργία και λειτουργία αθλητικών κέντρων και γυμναστηρίων, χώρων αθλοπαιδιών και γυμναστικής έτσι που να καλύπτονται οι ανάγκες για άθληση των δημοτών και ιδιαίτερα των νέων.

2. Η οργάνωση συνεδρίων, σεμιναρίων, διαλέξεων και εκδηλώσεων αθλητικού περιεχομένου.

3. Η καλλιέργεια φιλάθλου πνεύματος μακριά από φανατισμό, ανταγωνισμούς και κερδοσκοπικούς στόχους.

4. Η καλλιέργεια των σωματικών και πνευματικών ικανοτήτων.

5. Η συνεργασία με όλους τους φορείς (κρατικούς ή μη, αθλητικούς συλλόγους, ενώσεις κλπ.) για την ανάπτυξη του αθλητισμού στην περιοχή του Δήμου.

6. Η λειτουργία επιτροπών για την αξιοποίηση κάθε δυνατότητας, των νέων σε προγράμματα αθλητισμού και άλλων συναφών δράσεων.

7. Η ανάπτυξη μαζικού Αθλητισμού αναλόγως της ηλικίας των ενδιαφερομένων και η ενίσχυση του σωματειακού αθλητισμού.

8. Η έκδοση περιοδικών, εντύπων για την προβολή τοπικών αθλητικών θεμάτων.

Άρθρο 3
Σφραγίδα

Ο Ο.Ν.Α.Δ.Ε. έχει σφραγίδα στρογγυλή. Αποτελείται από τρεις επάλληλους και ομόκεντρους κύκλους, η οποία στον εξωτερικό κύκλο φέρει τις λέξεις «ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗ-

ΜΟΚΡΑΤΙΑ - ΝΟΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΣ» στον εσωτερικό κύκλο «ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΕΛΑΣΣΟΝΑΣ» (Ο.Ν.Α.Δ.Ε.) στο μέσο του κύκλου είναι χαραγμένο το εθνόσημο.

Άρθρο 4
Πόροι

Πόροι του οργανισμού νεολαίας και άθλησης είναι:

1. Η ετήσια επιχορήγηση από το Δήμο.

2. Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές, κληροδοσίες, συνδρομές πολιτών, οργανισμών, σωματείων κ.λπ.

3. Εισπράξεις από το αντίτιμο των πραγμάτων ή των υπηρεσιών που παρέχει το Νομικό Πρόσωπο.

4. Πρόσοδοι από τη δική του περιουσία.

5. Η επιχορήγηση ή κάθε άλλη παροχή από το Δημόσιο ή άλλο νομικό πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου, είτε απ' ευθείας προς αυτόν είτε προς τον Δήμο με αποδέκτη τον Οργανισμό.

Άρθρο 5
Περιουσία

Περιουσία του νομικού προσώπου είναι όλα τα υπάρχοντα ήδη ακίνητα που χρησιμοποιούνται για αθλητικούς σκοπούς (γήπεδα, αθλητικοί χώροι, γυμναστήρια, κτίρια κλπ.) όπως θα καταγραφούν στα επίσημα βιβλία σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις μετά την απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου για δωρεάν παραχώρηση της χρήσεως καθώς και κάθε άλλος χώρος που θα παραχωρηθεί στο μέλλον με όμοια απόφαση.

Άρθρο 6
Όργανα Διοίκησης και λειτουργίας. Τρόπος εκλογής.

Α. Το Διοικητικό Συμβούλιο

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού Νεολαίας και Άθλησης του Δήμου Ελασσόνας είναι 15μελές και αποτελείται:

1. Από το Δήμαρχο ή Αντιδήμαρχο ή άλλο μέλος του Δημοτικού Συμβουλίου ή Δημότη που ορίζεται από το Δήμαρχο, ως Πρόεδρο.

2. Από τέσσερις (4) Δημοτικούς Συμβούλους.

3. Από δέκα (10) δημότες, κατοίκους της έδρας και των Δημοτικών Διαμερισμάτων του Δήμου που έχουν ιδιαίτερη δράση, ή ειδικές γνώσεις στον τομέα του Αθλητισμού και της Νεολαίας.

Οι πιο πάνω δέκα (10) δημότες επιλέγονται από κατάλογο που σχηματίζεται μετά από πρόταση των αθλητικών σωματείων ή αντίστοιχων φορέων Νεολαίας και Άθλησης και από πέντε (5) άτομα που θα προταθούν από κάθε συνδυασμό που εκπροσωπείται στο Δημοτικό Συμβούλιο. Κάθε φορέας που δραστηριοποιείται ένα τουλάχιστο χρόνο πριν την επιλογή έχει δικαίωμα να προτείνει έως τρία (3) πρόσωπα σε διάστημα πέντε (5) ημερών από τη σχετική πρόσκληση. Σε περίπτωση που δεν υποβληθούν εμπρόθεσμες προτάσεις, το Δημοτικό Συμβούλιο επιλέγει ελεύθερα κατά την κρίση του. Η συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου γίνεται ως εξής:

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζεται από το Δήμαρχο, όπως αναφέρεται παραπάνω.

2. Από τους τέσσερις (4) Δημοτικούς Συμβούλους οι δύο (2) εκλέγονται από την πλειοψηφία του Δημοτικού Συμβουλίου και οι δύο (2) από την μειοψηφία, αναλογικά.

3. Η εκλογή των υπόλοιπων δέκα (10) μελών γίνεται από ενιαίο ψηφοδέλτιο. Ο κάθε Δημοτικός Σύμβουλος ,έχει δικαίωμα να θέτει μέχρι επτά (7) σταυρούς προτίμησης.

Κατά την εκλογή των τακτικών μελών εκλέγονται και ισάριθμα αναπληρωματικά.

Το Διοικητικό Συμβούλιο στην πρώτη του συνεδρίαση εκλέγει την Εκτελεστική Επιτροπή.

Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία εφόσον παρευρίσκονται οκτώ (8) τουλάχιστον από τα μέλη του.

Η Εκτελεστική Επιτροπή.

Η Εκτελεστική Επιτροπή αποτελείται από τον Πρόεδρο που είναι το ίδιο πρόσωπο με τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου, τον Αντιπρόεδρο και τρία (3) μέλη.

Τα τέσσερα (4) μέλη της Εκτελεστικής Επιτροπής εκλέγονται από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου με μυστική ψηφοφορία η οποία διεξάγεται ενώπιον εφορευτικής επιτροπής. Η εφορευτική επιτροπή αποτελείται από μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου που δεν είναι υποψήφιοι. Κάθε μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να θέσει μέχρι τρεις (3) σταυρούς προτίμησης.

Σε περίπτωση ισοψηφίας γίνεται κλήρωση.

Η Εκτελεστική Επιτροπή στην πρώτη της συνεδρίαση εκλέγει τον Αντιπρόεδρο.

Γ. Η Διοικητική Γραμματεία:

Η/ο Διοικητική/ός Γραμματέας του Ο.Ν.Α.Δ.Ε ορίζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο με απόφασή του και είναι υπάλληλος του Δήμου.

Άρθρο 7
Σύγκληση και λειτουργία του Διοικητικού Συμβουλίου

Το διοικητικό συμβούλιο συνεδριάζει υποχρεωτικά μία (1) φορά το μήνα. Συνεδριάζει όμως και όταν οι υποθέσεις του Οργανισμού το απαιτούν. Το διοικητικό συμβούλιο συγκαλεί σε συνεδρίαση ο Πρόεδρος αυτού με γραπτή πρόσκληση που επιδίδεται στα μέλη του διοικητικού συμβουλίου τρεις (3) τουλάχιστον μέρες πριν από την ημέρα που ορίζεται για τη συνεδρίαση. Στην πρόσκληση αναγράφονται και τα θέματα που θα συζητηθούν. Σε εξαιρετικές και επείγουσες περιπτώσεις το Συμβούλιο του Οργανισμού μπορεί να συνεδριάζει την ίδια μέρα που κοινοποιείται η πρόσκληση στην οποία θα αναφέρεται και ο λόγος που η συνεδρίαση γίνεται επειγόντως.

Για την πρόσκληση των μελών του διοικητικού συμβουλίου προκειμένου να επιτευχθεί η απαιτούμενη πλειοψηφία και για να είναι εκτελεστές οι αποφάσεις κ.λπ. εφαρμόζονται αντίστοιχα οι διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα που ισχύουν για το Δημοτικό Συμβούλιο.

Άρθρο 8
Αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου

Το Διοικητικό συμβούλιο αποφασίζει για κάθε θέμα του οργανισμού νεολαίας και άθλησης. Ειδικότερα αποφασίζει:

1. Για τη δημιουργία και λειτουργία αθλητικών κέντρων και χώρων γυμναστηρίων, χώρων αθλοπαιδιών και γυμναστικής και γενικά χώρων αθλητικής δραστηριότητας.

2. Για την αγορά ή τη μίσθωση των απαραίτητων εγκαταστάσεων, χώρων και μέσων για την προμήθεια μηχανών, οργάνων, επίπλων, οχημάτων και λοιπού εξοπλισμού που είναι απαραίτητα για τις λειτουργίες αυτές.

3. Για τον ετήσιο προϋπολογισμό και απολογισμό του οργανισμού νεολαίας και άθλησης καθώς και για την τροποποίηση του προϋπολογισμού.

4. Για την οργάνωση αθλητικών εκδηλώσεων, συναντή-

σεων, την οργάνωση σεμιναρίων, ομιλιών, συζητήσεων, προβολών κ.λπ. και κάθε άλλη ενέργεια που έχει σχέση με τη δημιουργία αθλητικής κίνησης στην πόλη.

5. Ψηφίζει τον οργανισμό εσωτερικής υπηρεσίας του οργανισμού νεολαίας και άθλησης καθώς και τους ειδικούς κανονισμούς λειτουργίας των επί μέρους υπαρχόντων αθλητικών εγκαταστάσεων (γυμναστηρίων, χώρων αθλοπαιδιών κλπ).

6. Για την εκποίηση ή ανταλλαγή ακινήτων και την επιβάρυνσή τους με εμπράγματα δικαιώματα καθώς και για την αποδοχή κληρονομικών,δωρεών, κληροδοσιών κ.λπ.

7. Για τη σύναψη δανείων.

8. Για την κατάρτιση των όρων των διακηρύξεων προμήθειας πραγμάτων, μισθώσεων κλπ.

9. Για την επιβολή τελών, δικαιωμάτων κ.λπ. χρήσεων των εγκαταστάσεων όπως ειδικότερα θα ορίζεται από τις σχετικές αποφάσεις.

Άρθρο 9
Αρμοδιότητες της Εκτελεστικής Επιτροπής

Υλοποιεί τις αποφάσεις του Δ.Σ. Διαχειρίζεται την περιουσία του Ο.Ν.Α.Δ.Ε. Εισηγήται για την ανάθεση έργων,προμηθειών και εργασιών σύμφωνα με τις διατάξεις του Δ.Κ.Κ.

Καταρτίζει ετήσιο πρόγραμμα δράσης του Ο.Ν.Α.Δ.Ε και το υποβάλει προς έγκριση στο Δ.Σ. Εισηγείται την πρόσληψη του απαιτούμενου προσωπικού σύμφωνα με τις διατάξεις του Δ.Κ.Κ και υποβάλει προς έγκριση την απόφαση του στο Δ.Σ.

Άρθρο 10
Αρμοδιότητες Προέδρου

Ο Πρόεδρος:

1. Είναι προϊστάμενος των υπηρεσιών του οργανισμού νεολαίας και άθλησης και τις διευθύνει καθώς και του εν γένει προσωπικού.

2. Υπογράφει τα χρηματικά εντάλματα πληρωμής μέσα στα πλαίσια του προϋπολογισμού μετά από προηγούμενο έλεγχο των δικαιολογητικών των δαπανών από τον υπεύθυνο υπάλληλο της υπηρεσίας.

3. Εκδίδει και υπογράφει πιστοποιητικά, βεβαιώσεις κ.λπ. καθώς και τις διάφορες συμβάσεις που συνάπτει ο οργανισμός νεολαίας και άθλησης.

4. Παρίσταται στις συνεδριάσεις του διοικητικού συμβουλίου στις οποίες προεδρεύει.

5. Επιμελείται την εκτέλεση των αποφάσεων του Δ.Σ και της Ε.Ε.

6. Επιμελείται γενικά την εφαρμογή του καταστατικού και των κανονισμών του Οργανισμού.

7. Εκπροσωπεί τον Οργανισμό Νεολαίας και Άθλησης στα Δικαστήρια και σε κάθε δημόσια αρχή και έναντι τρίτων.

Άρθρο 11
Αρμοδιότητες Αντιπροέδρου

Ο Αντιπρόεδρος αναπληρώνει τον Πρόεδρο σε όλα τα καθήκοντα των αρμοδιοτήτων του όταν ο Πρόεδρος αδυνατεί να τα ασκήσει για οποιονδήποτε λόγο.

Άρθρο 12
Διοικητικός Γραμματέας

Ο Διοικητικός Γραμματέας είναι υπεύθυνος για την τήρηση βιβλίων, πρακτικών συνεδριάσεων του Δ.Σ και της Ε.Ε. βιβλίου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων και γενικά για την τήρηση του αρχείου του Ο.Ν.Α.Δ.Ε. Συντάσει τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ. και Ε.Ε. Υπογράφει με τον Πρόεδρο κάθε έγγραφο και είναι αρμόδιος για την λειτουργία του Ο.Ν.Α.Δ.Ε.

Άρθρο 13
Διαχείριση

1. Για την είσπραξη των εσόδων, την ανάληψη, εκκαθάριση και εντολή των δαπανών, για τον τρόπο και τη διαδικασία που θα εκδίδονται τα χρηματικά εντάλματα, για τα λογιστικά βιβλία και τον τρόπο που θα τηρούνται καθώς και για τα δικαιολογητικά των δαπανών, εφαρμόζονται οι διατάξεις της υφισταμένης νομοθεσίας και του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα.

2. Επίσης για τις προμήθειες των υλικών, για τον τρόπο διενέργειας δημοπρασιών μισθώσεων, εκποιήσεων, εκτέλεσης έργων κ.λπ. εφαρμόζονται οι σχετικές διατάξεις του Δημοτικού Κώδικα.

Άρθρο 14
Προϋπολογισμός

Στον προϋπολογισμό αναγράφονται όλα τα έσοδα και οι δαπάνες, του Οργανισμού Νεολαίας και Άθλησης. Ο τύπος αυτού είναι όμοιος με τον τύπο του προϋπολογισμού του Δήμου. Το διοικητικό συμβούλιο δυο μήνες πριν τη λήξη του έτους ψηφίζει τον προϋπολογισμό και τον προωθεί στο Δημοτικό Συμβούλιο για τη διατύπωση από αυτό της γνώμης του.

Άρθρο 15
Απολογισμός

Ο απολογισμός του έτους που έληξε καταρτίζεται από την Εκτελεστική Επιτροπή και υποβάλλεται μέσω του Προέδρου στο Διοικητικό Συμβούλιο. Το Διοικητικό Συμβούλιο αφού τον ελέγξει, τον ψηφίζει με απόφασή του και τον υποβάλει στο Δημοτικό Συμβούλιο σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 16
Θητεία

Η θητεία του Προέδρου και των μελών του Δ.Σ. είναι διετής. Λήγει πάντοτε με την εγκατάσταση του νέου Διοικητικού Συμβουλίου. Αν κατά τη διάρκεια της θητείας του Διοικητικού Συμβουλίου κενωθεί θέση για' οποιονδήποτε λόγο αυτή συμπληρώνεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Το διοικητικό συμβούλιο καταρτίζει τον Οργανισμό της Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ο.Ν.Α.Δ. Ελασσόνας στον οποίο θα απεικονίζεται η διάρθρωση των υπηρεσιών, οι θέσεις, ο αριθμός και οι ειδικότητες του προσωπικού, προϊσταμένων, η μεραρχία και οι αρμοδιότητές των. Το προσωπικό θα προσλαμβάνεται με τις διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά.

Με όμοια απόφαση καταρτίζεται ο Κανονισμός Λειτουργίας του Ο.Ν.Α.Δ. Ελασσόνας.

Η θητεία του πρώτου Δ.Σ. θα είναι μονοετής, δηλαδή μέχρι 31-12-2000.

Μέχρι να εκδοθούν οι πιο πάνω αποφάσεις τα ζητήματα που προκύπτουν κάθε φορά ρυθμίζονται με αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου.

Τελικές Μεταβατικές Διατάξεις

Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφα-

σης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Ελασσόνας, το ύψος της οποίας ανέρχεται για το έτος 2000 στο ποσό των 50.000.000 δραχμών για το οποίο έχει εγγραφεί πίστωση στον Κ.Α. 212.9ε . Για δε τα έτη 2001, 2002, 2003 και 2004 δαπάνη αντίστοιχα ανά έτος 50.000.000 δρχ., 50.000.000 δρχ., 50.000.000 δρχ. και 50.000.000 δρχ. για τις οποίες θα εγγραφούν αντίστοιχες πιστώσεις στους αντίστοιχους κωδικούς.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Λάρισσα, 10 Ιανουρίου 2000

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
Γ. ΜΠΟΥΚΗΣ

Αριθ. 22402/99 (2)

Τροποποίηση συστατικής πράξης του Νομικού Προσώπου «Πολιτιστικός Οργανισμός Δήμου Ελασσόνας», Νομού Λάρισας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 203 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Π.Δ.410/95 ΦΕΚ Α'231).

β) Του άρθρου 6 του Ν. 2503/97

γ) Του άρθρου 2 του 2081/92.

2. Την αριθμ. 148/99 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ελασσόνας περί τροποποιήσεως της συστατικής πράξης του Νομικού Προσώπου του Πολιτιστικού Οργανισμού Δήμου Ελασσόνας.

3. Την αριθμ. 2172/29-8-97 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Θεσσαλίας για την μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής «Με Εντολή Γενικού Γραμματέα» στους προϊσταμένους Διευθύνσεων.

4. Την αριθμ. 11742/93 απόφαση του Νομάρχη Λάρισας, περί σύστασης του Νομικού Προσώπου «Πολιτιστικός Οργανισμός Δήμου Ελασσόνας (Π.Ο.Δ.Ε.)» η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 455/93/τ. Β', αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την αριθμ. 11742/93 (αριθμός φύλλου 455/93 - τεύχος Β') απόφαση του Νομάρχη Λάρισας, ως εξής:

Άρθρο 1
ΕΠΩΝΥΜΙΑ-ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ - ΕΔΡΑ

Ιδρύεται Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου, σύμφωνα με το άρθρο, 203 του Π.Δ. 410/95, με την επωνυμία «ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΥ ΕΛΑΣΣΟΝΑΣ» και με τον διακριτικό συντομογραφικό τίτλο «Π.Ο.Δ.Ε.», που έδρευει στην Ελασσόνα. Στο νέο Ν.Π.Δ.Δ. συγχωνεύονται, και τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου του Δήμου:

α) Δημοτική Βιβλιοθήκη

και β) Δημοτική Φιλαρμονική.

Η Νομική μορφή του Π.Ο.Δ.Ε. είναι Δημοτικό Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου και έχει άμεση εξάρτηση και εποπτεία από τον Δήμο Ελασσόνας, διέπεται δε από τις νομικές διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά για τα Νομικά Πρόσωπα και από τις αντίστοιχες του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα.

Άρθρο 2
ΣΦΡΑΓΙΔΑ

Ο Π.Ο.Δ.Ε. έχει σφραγίδα. στρογγυλή. Αποτελείται από τρεις επάλληλους και ομόκεντρους κύκλους, η οποία στον εξωτερικό κύκλο φέρει τις λέξεις «ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟίΟΡΑΤΙΑ-ΝΟΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΣ» στον εσωτερικό κύκλο ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΥ ΕΛΑΣΣΟΝΑΣ (Π.Ο.Δ.Ε.) στο μέσο του κύκλου είναι χαραγμένο το εθνόσημο.

Άρθρο 3
ΣΚΟΠΟΙ ΚΑΙ ΜΕΣΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΔΙΩΞΗ ΤΟΥΣ

Σκοποί του ΠΟΔΕ είναι η άνοδος του πολιτιστικού επιπέδου του λαού του Δήμου της Ελασσόνας η καλλιέργεια, στήριξη και ανάπτυξη κάθε μορφής πνευματικής, πολιτιστικής και καλλιτεχνικής δραστηριότητας των κατοίκων της περιοχής. Η στήριξη της έρευνας στους τομείς της επιστημονικής γνώσης, της Τέχνης, των Γραμμάτων και εν γένει του Πολιτισμού, η διατήρηση της παράδοσης και της πολιτιστικής μας κληρονομιάς και η προώθηση της Ειρήνης μεταξύ των λαών, μέσω του Πολιτισμού, σκοπούς τους οποίους ο Πολιτιστικός Οργανισμός επιδιώκει και υλοποιεί με κάθε είδους πνευματικές, πολιτιστικές και καλλιτεχνικές δραστηριότητες και ειδικότερα:

1. Με τη δημιουργία του Πνευματικού Κέντρου Ελασσόνας, γία τη στέγαση των δραστηριοτήτων του Πολιτιστικού Οργανισμού.

2. Με τη συνέχεια της λειτουργίας της Δημοτικής Βιβλιοθήκης καθώς και με τον συνεχή εμπλουτισμό αυτής και τον εκσυγχρονισμό των αρχείων.

3. Με τη λειτουργία της Φιλαρμονικής Ορχήστρας του Δήμου.

4. Με τη λειτουργία, οργάνωση και ανάπτυξη της Σχολής Παραδοσιακών Χορών καθώς και την έρευνα πάνω στο συγκεκριμένο θέμα του ντόπιου παραδοσιακού υλικού.

5. Με τη διοργάνωση των ετήσιων καλλιτεχνικών εκδηλώσεων, με την ονομασία «Ελευθέρια», που πραγματοποιούνται από το 1983.

6. Με τη διοργάνωση συνεδρίων, σεμιναρίων, διαλέξεων, που καλύπτουν όλους τους τομείς πνευματικού, πολιτιστικού, επιστημονικού, κοινωνικού, καλλιτεχνικού, θρησκευτικού και εθνικού ενδιαφέροντος του σύγχρονου ανθρώπου.

7. Με τη διοργάνωση πολιτιστικών και καλλιτεχνικών εκδηλώσεων, όπως συναυλίες, θεατρικές παραστάσεις, παραστάσεις παραδοσιακού και σύγχρονου χορού, εκθέσεις ζωγραφικής, γλυπτικής κλπ. από τον ίδιο ή με τη συνεργασία άλλων πολιτιστικών φορέων.

8. Με τη δημιουργία ιματιοθήκης λαϊκών παραδοσιακών ενδυμάτων, που θα χρησιμοποιούν τα χορευτικά συγκροτήματα του Δήμου.

9. Με την πραγματοποίηση κινηματογραφικών προβολών, με αξιόλογα έργα της 7ης Τέχνης.

10. Με την έκδοση περιοδικών εντύπων, για την προβολή και μελέτη τοπικών θεμάτων πολιτισμού, οικονομίας, τουρισμού, υγείας, περιβάλλοντος κ.λπ.

11. Με την παραγωγή επιμορφωτικών τηλεοπτικών προγραμμάτων, βιντεοταινιών ιστορικού, πολιτιστικού και επιστημονικού περιεχομένου, για την προβολή της Ελασσόνας.

12. Με προκηρύξεις διαγωνισμών και παράλληλη αθλοθεσία για τη συγγραφή μελετών τοπικού ενδιαφέροντος, με ιστορικό, λαογραφικό, αρχαιολογικό και λογοτεχνικό περιεχόμενο.

13. Με τη διοργάνωση εκδηλώσεων ειδικά για τα παιδιά και τη νέα γενιά.

14. Με τη διοργάνωση και καθιέρωση του Ελασσονίτικου Καρναβαλιού και διαφόρων άλλων ψυχαγωγικών εκδηλώσεων, την περίοδο των Απόκρεω.

15. Με τη συγκρότηση Μουσικής Σχολής (Κλασσικής-Παραδοσιακής) και λειτουργία Δημοτικής Χορωδίας.

16. Με τη δημιουργία εργαστηρίων εικαστικών τεχνών.

17. Με τη διατήρηση και ενίσχυση των λαϊκών πανηγυριών όλων των δημοτικών διαμερισμάτων του Δήμου.

18. Με την πραγματοποίηση κάθε άλλης δραστηριότητας, που συμβάλλει στη διάσωση, προστασία, καλλιέργεια και εξύψωση της Ελασσονίτικης πολιτιστικής κληρονομιάς.

Για την αποτελεσματικότερη υλοποίηση των σκοπών του, ο Πολιτιστικός Οργανισμός συνεργάζεται με Κρατικές Υπηρεσίες, Πανεπιστήμια, Οργανισμούς, Ιδρύματα, Ινστιτούτα και Κέντρα παρόμοιων σκοπών από άλλες πόλεις της Ελλάδας ή της αλλοδαπής καθώς και με ιδιώτες. Συνεργάζεται επίσης με επιστημονικούς και πολιτιστικούς φορείς καθώς και με τα πολιτιστικά σωματεία που υπάρχουν στο Δήμο Ελασσόνας, διατηρώντας προς αυτά σχέση μη ανταγωνιστική, αλλά σχέση συμπαράστασης και υποστήριξης, ηθικής και υλικής, σεβόμενος την οργανωτική τους αυτοτέλεια και καλύπτοντας τις χρηματοδοτούμενες από αυτόν εκδηλώσεις τους, επιδιώκοντας, όμως, παράλληλα το ρόλο του συντονιστή των πολιτιστικών δραστηριοτήτων στην περιφέρεια του Δήμου Ελασσόνας.

Άρθρο 4
Πόροι

Οικονομικοί πόροι του Πολιτιστικού Οργανισμού Δήμου Ελασσόνας είναι:

1) Η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου Ελασσόνας.

2) Η επιχορήγηση των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων και των Περιφερειακών Διοικήσεων του Ελληνικού Κράτους ή άλλων προγραμμάτων.

3) Έκτακτες επιχορηγήσεις ή παροχές από το Κράτος, τους Δημόσιους Οργανισμούς, Υπουργεία, Τράπεζες κ.λπ.

5) Κάθε είδους εισφορές, συνδρομές, κληρονομιές, κληροδοσίες κλπ.

ε) Εισπράξεις από αντίτιμο παροχής υπηρεσιών.

Άρθρο 5
ΔΙΟΙΚΗΣΗ

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Πολιτιστικού Οργανισμού του Δήμου Ελασσόνας είναι 15μελές και αποτελείται:

1. Από το Δήμαρχο ή Αντιδήμαρχο ή Δημοτικό Σύμβουλο, ή δημότη Ελασσόνας ως Πρόεδρο που ορίζεται από το Δήμαρχο.

2. Από τέσσερις δημοτικούς συμβούλους.

3. Από δέκα δημότες, κατοίκους της έδρας του Δήμου και των Δημοτικών Διαμερισμάτων, που έχουν ιδιαίτερη δράση ή ειδικές γνώσεις στον τομέα του πολιτισμού, της επιστήμης και των γραμμάτων.

Οι πιο πάνω δημότες επιλέγονται από κατάλογο που σχηματίζεται μετά από πρόταση των πολιτιστικών σωματείων ή αντίστοιχους φορείς επιστημονικής, πνευματικής και πολιτιστικής ανάπτυξης και από πέντε (5) άτομα που θα προτείνει ο κάθε συνδυασμός που μετέχει στο εκάστοτε Δημοτικό Συμβούλιο. Κάθε φορέας που δραστηριοποιείται ένα τουλάχιστο χρόνο πριν την επιλογή έχει δικαίωμα να προτείνει έως τρία (3) πρόσωπα σε διάστημα πέντε (5) ημερών από τη σχετική πρόσκληση του προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου.

Οι φορείς καταθέτουν ή αποστέλλουν τις προτάσεις τους στη Διοικητική Γραμματεία του Πολιτιστικού Οργανισμού, μέσα στην καθοριζομένη προθεσμία, με μέριμνα της οποίας καταρτίζεται ο κατάλογος των υποψηφίων από τους οποίους θα εκλεγούν τα μέλη της Διοίκησης του Πολιτιστικού Οργανισμού που αναφέρονται στο σημείο 3 του παρόντος άρθρου. Η εκλογή γίνεται από το Δημοτικό Συμβούλιο με μυστική ψηφοφορία. Η πρόσκληση που απευθύνει ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου προς τα μέλη του για συνεδρίαση, με σκοπό την εκλογή των μελών της Διοίκησης του Πολιτιστικού Οργανισμού πρέπει απαραίτητα να συνοδεύεται από τον κατάλογο των υποψηφίων που κατάρτισε η Διοικητική Γραμματεία του Πολιτιστικού Οργανισμού.

Σε περίπτωση που δεν υποβληθούν εμπρόθεσμες προτάσεις εκ μέρους των φορέων το Δημοτικό Συμβούλιο επιλέγει ελεύθερα κατά την κρίση του.

Άρθρο 6
ΘΗΤΕΙΑ

Η θητεία του Προέδρου και των μελών του διοικητικού συμβουλίου είναι διετής. Αν κατά τη διάρκεια της θητείας του διοικητικού συμβουλίου κενωθεί θέση για οποιοδήποτε λαγό αυτή συμπληρώνεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου από τα αναπληρωματικά μέλη. Ειδικά για το έτος 2000 είναι μονοετής.

Άρθρο 7
ΟΡΓΑΝΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

1) 15μελές Διοικητικό Συμβούλιο.

2) 5 μελής Εκτελεστική Επιτροπή.

3) Διοικητική Γραμματεία (υπάλληλος ή υπάλληλοι του Δήμου).

Άρθρο 8
ΕΚΛΟΓΗ ΟΡΓΑΝΩΝ

Α.. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ.

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Πολιτιστικού Οργανισμού του Δήμου Ελασσόνας είναι 15μελές και αποτελείται:

1. Από το Δήμαρχο ή Αντιδήμαρχο ή άλλο μέλος του Δημοτικού Συμβουλίου ή δημότη που ορίζεται από το Δήμαρχο ως Πρόεδρο.

2. Από τέσσερις (4) Δημοτικούς Συμβούλους.

3. Από δέκα δημότες κατοίκους της έδρας και των Δημοτικών Διαμερισμάτων που έχουν ιδιαίτερη δράση ή ειδικές γνώσεις στον τομέα του πολιτισμού. Η συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου γίνεται ως εξής:

1. Ο Πρόεδρος ορίζεται από το Δήμαρχο όπως αναφέρεται παραπάνω.

2. Από τους τέσσερις (4) Δημοτικούς Συμβούλους οι δύο (2) εκλέγονται από την παράταξη της πλειοψηφίας του Δημοτικού Συμβουλίου και οι δύο (2) από τις παρατάξεις της μειοψηφίας,αναλογικά.

3. Η εκλογή των υπολοίπων δέκα (10) μελών γίνεται από ενιαίο ψηφοδέλτιο. Ο κάθε Δημοτικός Σύμβουλος έχει δικαίωμα να θέτει μέχρι επτά (7) σταυρούς προτίμησης.

Κατά την εκλογή των τακτικών μελών εκλέγονται και ισάριθμα αναπληρωματικά. Το Διοικητικό Συμβούλιο στην πρώτη του συνεδρίαση εκλέγει την Εκτελεστική Επιτροπή.

Β. Η Εκτελεστική Επιτροπή.

Η Εκτελεστική Επιτροπή αποτελείται από τον Πρόεδρο

που είναι το ίδιο πρόσωπο με τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου, τον Αντιπρόεδρο, το Γενικό Γραμματέα και δύο (2) μέλη.

Τα τέσσερα (4) μέλη της Εκτελεστικής Επιτροπής εκλέγονται από τα μέλη του Δ.Σ. του Π.Ο.Δ.Ε. με μυστική ψηφοφορία η οποία διεξάγεται ενώπιον τριμελούς εφορευτικής Επιτροπής. Η εφορευτική επιτροπή αποτελείται από μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου που δεν είναι υποψήφιοι. Κάθε μέλος μπορεί να θέσει μέχρι τρεις (3) σταυρούς προτίμησης. Σε περίπτωση ισοψηφίας των υποψηφίων γίνεται κλήρωση. Η Εκτελεστική Επιτροπή στην πρώτη της συνεδρίαση εκλέγει με μυστική ψηφοφορία ξεχωριστά τον Αντιπρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα.

Γ. Η Διοικητική Γραμματεία.

Η/ο Διοικητική/ός Γραμματέας του Π.Ο.Δ.Ε ορίζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο με απόφασή του και είναι υπάλληλος του Δήμου.

Η πρόσκληση για την εκλογή Εκτελεστικής Επιτροπής γίνεται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. Σε περίπτωση απουσίας του, από τον πλειοψηφούντα Δημοτικό Σύμβουλο, επτά (7) ημέρες μετά την εκλογή του Δ.Σ.

Οι αποφάσεις του Δ.Σ. λαμβάνονται κατά πλειοψηφία.

Το Δ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία εφόσον παρευρίσκονται οκτώ (8) τουλάχιστον από τα μέλη του.

Άρθρο 9
Σύγκληση και λειτουργία του Διοικητικού Συμβουλίου

Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει υποχρεωτικά μία (1) φορά το μήνα.

Συνεδριάζει όμως και όταν οι υποθέσεις του Οργανισμού το απαιτούν.

Το Διοικητικό Συμβούλιο συγκαλεί σε συνεδρίαση ο πρόεδρος αυτού με γραπτή πρόσκληση που επιδίδεται στα μέλη του διοικητικού συμβουλίου τρεις (3) τουλάχιστον μέρες πριν από την ημέρα που ορίζεται για τη συνεδρίαση.

Στην πρόσκληση αναγράφονται και τα θέματα που θα συζητηθούν. Σε εξαιρετικές και επείγουσες περιπτώσεις το Συμβούλιο του Οργανισμού μπορεί να συνεδριάζει την ίδια μέρα που κοινοποιείται η πρόσκληση στην οποία θα αναφέρεται και ο λόγος που η συνεδρίαση γίνεται επειγόντως.

Για την πρόσκληση των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου προκειμένου να επιτευχθεί η απαιτούμενη πλειοψηφία και για να είναι εκτελεστές οι αποφάσεις κ.λ.π. εφαρμόζονται αντίστοιχα οι διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα που ισχύουν για το Δημοτικό Συμβούλιο.

Στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. καλούνται κατά περίπτωση και οι Πρόεδροι των μορφωτικών συλλόγων του Δήμου. Έχουν δικαίωμα λόγου, όχι ψήφου.

Άρθρο 10
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ Δ.Σ.

Το Δ.Σ. αποφασίζει για το πρόγραμμα δράσης, και προτείνει ενδεχόμενες νέες προσεγγίσεις σε θέματα πολιτισμού και τοπικής πολιτιστικής ανάπτυξης.

- Εγκρίνει τον προϋπολογισμό, Απολογισμού και ισολογισμό του Π.Ο.Δ.Ε., τον στέλνει στο Δημοτικό Συμβούλιο για ψήφιση και τον εφαρμόζει αφού εγκριθεί αρμοδίως.
- Αποφασίζει για την αποδοχή δωρεών, κληρονομιών, κληροδοσιών, ανακήρυξη ενεργειών και δωρητών.
- Εκλέγει τα μέλη της Εκτ. Επιτροπής τακτικά και αναπληρωματικά.
- Ορίζει τις επί μέρους Εφορίες.

Για την καλύτερη λειτουργία των εφοριών προτείνεται, ο έφορος να έχει το δικαίωμα να επιλέγει δύο (2) άτομα εκτός Π.Ο.Δ.Ε.,για την καλύτερη λειτουργία της εφορίας.

- Συντάσσει τον Ο.Ε.Υ.
- Συντάσσει τον κανονισμό Οργάνωσης και λειτουργίας του Π.Ο.Δ.Ε. Ασκεί εποπτεία και τον έλεγχο συνολικά στον Π.Ο.Δ.Ε. για την εκπλήρωση των σκοπών του.
- Πραγματοποιεί τις απαραίτητες ενέργειες και δράσεις σύμφωνα με τις διατάξεις του Δ.Κ.Κώδικα.
- Η ιδιότητα του Προέδρου και των μελών του Δ.Σ. είναι αμισθοί, εκτός των εξόδων κινήσεως που δικαιούνται.

Άρθρο 11
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

Η Ε.Ε. υλοποιεί τις αποφάσεις του Δ.Σ.

Αποφασίζει για την ανάθεση έργων, προμηθειών και εργασιών σύμφωνα με τις διατάξεις του Δ.Κ.Κ. αφού έχουν την έγκριση του Δ.Σ.

Καταρτίζει την πολιτιστική ανάπτυξη του Οργανισμού και το ετήσιο πρόγραμμα δράσης αυτού που υποβάλλει προς έγκριση στο Δ.Σ.

Προσλαμβάνει το απαιτούμενο προσωπικό σύμφωνα με τις διατάξεις του Δ.Κ.Κ. και υποβάλλει προς έγκριση την απόφασή του στο Δ.Σ.

Συντάσσει τον ετήσιο προϋπολογισμό και απολογισμό και τον υποβάλλει για έγκριση στο Δ.Σ.

Διαχειρίζεται την περιουσία του Π.Ο.Δ.Ε.

Άρθρο 12
ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ.

Εκπροσωπεί δικαστικώς και εξωδίκως τον οργανισμό ενώπιον κάθε δικαστικής διοικητικής ή άλλης Αρχής και στους τρίτους σε όλες τις σχέσεις του οργανισμού.

Συγκαλεί τις τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις του Δ.Σ. διευθύνει αυτό και γενικά προΐσταται αυτών. Επίσης συντάσσει τα θέματα ημερήσιας διάταξης για τις συνεδριάσεις.

Επιμελείται την εκτέλεση των αποφάσεων του Δ.Σ και της Ε.Ε.

Υπογράφει με τον Γ.Γ. τα έγγραφα, τα γραμμάτια είσπραξης, εντάλματα πληρωμής και λοιπά αξιόγραφα.

Επιμελείται γενικά για την εφαρμογή του καταστατικού, και των κανονισμών του οργανισμού.

Άρθρο 13
Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ

Ο Αντιπρόεδρος αναπληρώνει τον Πρόεδρο σε όλα τα καθήκοντα των αρμοδιοτήτων του, όταν ο Πρόεδρος αδυνατεί να τα ασκήσει για οποιοδήποτε λόγο.

Άρθρο 14
ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

Ο Γεν. Γραμματέας είναι υπεύθυνος με τον Διοικητικό Γραμματέα για την τήρηση των βιβλίων, πρακτικών συνεδριάσεων του Δ.Σ. και της Ε.Ε., βιβλίου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων και γενικά για την τήρηση του αρχείου του Π.Ο.Δ.Ε.

Φυλάσσει την σφραγίδα του Π.Ο.Δ.Ε.

Συντάσσει τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ. και της Ε.Ε.

Υπογράφει με τον Πρόεδρο κάθε έγγραφο.

Είναι αρμόδιος για τη λειτουργία του Π.Ο.Δ.Ε.

Άρθρο 15
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

Ο Διοικητικός Γραμματέας επιλαμβάνεται όλων των ενεργειών για τη συγκρότηση του Δ.Σ. και της Ε.Ε.

Αναπληρώνει τον Γεν. Γραμματέα σε όλη την έκταση των αρμοδιοτήτων του, όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται.

Άρθρο 16
ΜΕΛΗ .Ε.

Τα υπόλοιπα δύο μέλη της Ε.Ε. μετέχουν στις συνεδριάσεις της Ε.Ε. και εκτελούν ειδικά καθήκοντα που τους αναθέτουν.

Άρθρο 17
ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ

Περιουσία του Ν.Π.Δ.Δ. του Πολιτιστικού Οργανισμού Δήμου Ελασσόνας (Π.Ο.Δ.Ε.) είναι το σύνολο της περιουσίας που έχει αποκτήσει από της σύστασής του (23-12-1992) μέχρι σήμερα και κάθε περιουσιακό στοιχείο που θα αποκτήσει από δωρεές, αγορές κ.λ.π.

Άρθρο 18
ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου του Π.Ο.Δ.Ε. που θα εκλεγεί, μετά την τροποποίηση της υπ'αριθμ. 132/1992 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου Ελασσόνας, της συστατικής πράξης, θα είναι μέχρι 31-12-2000. Κατόπιν θα είναι διετής.

Ο Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του Π.Ο.Δ.Ε. θα ψηφισθεί και θα επικυρωθεί από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Ακροτελεύτειο Άρθρο

Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Ελασσόνας, το ύψος της οποίας ανέρχεται για το έτος 2000 στο ποσό των 60.000.000 δραχμών για το οποίο έχει εγγραφεί πίστωση στον Κ.Α. 212.9α. Για δε τα έτη 2001,2002,2003. και 2004 δαπάνη αντίστοιχα ανά έτος 60.000.000 δρχ., 60.000.000 δρχ., 60.000.000 δρχ. και 60.000.000 δρχ. για τις οποίες θα εγγραφούν αντίστοιχες πιστώσεις στους αντίστοιχους κωδικούς.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 10 Ιανουαρίου 2000

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
Γ. ΜΠΟΥΚΗΣ

Αριθ. 9021 (3)

Τροποποίηση της 1220/1999 απόφασης Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κρήτης.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του άρθρου 277 του Π.Δ. 410/95 (Δ.Κ.Κ.).

2. Την αριθμ. 5972/13-8-1998 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κρήτης «Ορισμός Εισηγητών και μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής «Με Εντολή Γενικού Γραμματέα» αποφάσεων, εγγράφων, και άλλων πράξεων στον Γενικό Διευθυντή, στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων και Προϊσταμένους Τμημάτων και Γραφείων των Υπηρεσιών της Περιφέρειας».

3. Την αριθμ. 1220/29-7-1999 απόφασή μας με την οποία τροποποιήθηκε το αριθμ. 176/1993 Π.Δ/γμα Σύστασης της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Αγίου Νικολάου, αποφασίζουμε:

Τροποιούμε την αριθμ- 1220/99 απόφαση με την οποία τροποποιήθηκε το αριθμ. 176/1993 Π.Δ/γμα Σύστασης της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Αγίου Νικολάου όπως παρακάτω:

άρθρο 3 παρ. 1 α)περ. 3. από τρείς (3) Δημότες που ορίζονται με τους αναπληρωτές τους από το Δημοτικό Συμβούλιο και β) προσθέτουμε περ. 5 από ένα (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Εργαζομένων της Επιχείρησης.

Κατά τα λοιπά ισχύει η αριθμ. 1220/99 απόφασή μας.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη στον προϋπολογισμό του Δήμου έτους 1999.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άγιος Νικόλαος, 31 Δεκεμβρίου 1999

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Γενική Διευθύντρια
ΜΑΡΙΑ ΛΥΓΙΔΑΚΗ - ΙΩΑΝΝΙΔΟΥ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ (4)

Στην 1220/29-7-99 απόφαση Γ. Γ. Περιφέρειας Κρήτης, Τροποποίηση του 176/1993 Π.Δ/τος «Σύσταση Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Αγίου Νικολάου» που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 1637/20-8-99 τεύχος Β' διορθώνεται στο άρθρο 3 παρ. 1 από το εσφαλμένο «Η Δημοτική Επιχείρηση Διοικείται από πενταμελές Διοικητικό Συμβούλιο», στο ορθό «Η Δημοτική Επιχείρηση Διοικείται από εννεαμελές Διοικητικό Συμβούλιο».

(Από την Περιφέρεια Κρήτης)

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 34 312
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr
e-mail: webmaster @ et.gr

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
Σολωμού 51

Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	**5225 761 - 5230 841**
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ.	**5225 713 - 5249 547**
Πώληση Φ.Ε.Κ.	**5239 762**
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	**5248 141**
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	**5248 188**
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	**5248 785**
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και αποστολή Φ.Ε.Κ.	**5248 320**

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ
ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227 - Τ.Κ. 54100	**(031) 423 956**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Νικήτα 6-8 Τ.Κ. 185 31	**4135 228**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327 - Τ.Κ. 262 23	**(061) 6381 100**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 450 44	**(0651) 87215**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	**(0531) 22 858**
ΛΑΡΙΣΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 411 10	**(041) 597449**
ΚΕΡΚΥΡΑ - Σαμαρά 13 Τ.Κ. 491 00	**(0661) 89 127 / 89 120**
ΗΡΑΚΛΕΙΟ - Πλ. Ελευθερίας 1, Τ.Κ. 711 10	**(081) 396 223**
ΛΕΣΒΟΣ - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως Τ.Κ. 811 00 Μυτιλήνη	**(0251) 46 888 / 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 8 σελίδες 200 δρχ.
- Για τα ΦΕΚ από 8 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) προσαυξάνεται κατά 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα ΦΕΚ του Τεύχους Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π. ανεξαρτήτως αριθμού σελίδων δρχ. 100. (Σε περίπτωση Πανελλήνιου Διαγωνισμού η τιμή θα προσαυξάνεται κατά δρχ. 100 ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού).

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531		Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512	
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.λπ.)	60.000	δρχ.	3.000	δρχ.
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κ.λπ.)	70.000	»	3.500	»
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κ.λπ. Δημ. Υπαλλήλων)	15.000	»	750	»
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κ.λπ.)	70.000	»	3.500	»
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	30.000	»	1.500	»
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.λπ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	15.000	»	750	»
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κ.τλ.)	5.000	»	250	»
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	10.000	»	500	»
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	3.000	»	150	»
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	10.000	»	500	»
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	300.000	»	15.000	»
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	50.000	»	2.500	»
ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΤΕΥΧΗ ΕΚΤΟΣ Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	300.000	»	15.000	»

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στα Δημόσια Ταμεία που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Οι συνδρομές του εξωτερικού επιβαρύνονται με το διπλάσιο των ανωτέρω τιμών.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται από τα Δημόσια Ταμεία.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού μπορούν να στέλνουν το ποσό του ΤΑΠΕΤ μαζί με το ποσό της συνδρομής.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ